

Originale



**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO
PROVINCIA DI FORLI'-CESENA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **45** Del **26 Giugno 2017**

24 LUG, 2017

Affissa all'albo il.....

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) - PARTE GESTIONALE - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI.

Il giorno **26 Giugno 2017** alle ore **17:00** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	TOLEDO LUIGI	Sindaco	S
2	DI MAURO CLAUDIA PAOLA	Assessore	S
3	BENDONI MAURO	Assessore	S

Risultano presenti N° 3 componenti.

Risultano assenti N° 0 componenti.

Presiede la Giunta il Sig. **TOLEDO LUIGI**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ROMANO ROBERTO**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14/01/2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;

CHE nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019 e documento unico di programmazione (DUP);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26.06.2016 di assegnazione delle risorse finanziarie ed approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte contabile;

DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Servizi demografici ed elettorali, Servizi affari generali ed amministrativi, Servizi finanziari e tributi ed Servizi tecnici e manutentivi, quest'ultimo in convenzione con i Comuni di Modigliana e di Tredozio;
- con decreto sindacale n. 1/2017 del 30/01/2017 é stata nominata Responsabile dei Servizi Demografici ed Elettorali la Sig.ra Verdi Serena;
- con decreto sindacale n. 2/2017 del 30/01/2017 é stato nominato Responsabile dei Servizi Amministrativi e Affari Generali il Segretario Comunale pro-tempore Dott. Roberto Romano;
- con decreto sindacale n. 3/2017 del 30/01/2017 é stato preso atto della nomina dei Responsabili dei settori in convenzione, in particolare:
 1. Area Amministrativa (comprensiva dell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici): D.ssa Maria Grazia Samori;
 2. Area Tecnica – Lavori Pubblici: Geom. Flavio Magalotti;
 3. Area Servizi per la gestione finanziaria, contabilità, controllo e tributi: D.ssa Laura Ragazzini.

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle schede illustranti gli obiettivi assegnati al responsabile dei Servizi demografici ed elettorali, di nomina sindacale, ed elettorali (*allegato n. 1*) nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare al responsabile dei Servizi demografici ed elettorali, di nomina sindacale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2017 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2017 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario Comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 26/06/2017



Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 26/06/2017



Il Responsabile di Area
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Allegato n. 1

*PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)
PARTE GESTIONALE*

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE

TITOLARI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Servizi demografici ed elettorali

OBIETTIVI:

- SERVIZIO DI STATISTICA DEMOGRAFICA, CHE MENSILMENTE E ANNUALMENTE TIENE AGGIORNATO IL MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E I FLUSSI MIGRATORI ***20% indennità di risultato;***
- TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE DELL’AIRE. ***20% indennità di risultato;***
- GESTIONE PRATICHE INERENTI IL DIVORZIO IN COMUNE DI FRONTE ALL’UFFICIALE DELLO STATO CIVILE. ***20% indennità di risultato;***
- PREDISPOSIZIONE DI ATTI DI MATRIMONIO PER LA PUBBLICAZIONE. ***20% indennità di risultato;***
- AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DATI SITO “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ***20% indennità di risultato;***

Servizi demografici ed elettorali: Mauro Verdi

RICOGNIZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI E ACCERTAMENTO DOCUMENTALE
34% valore di pesatura del progetto;

NUOVA PROCEDURA DI PROTOCOLLAZIONE "J-IRIDE" *33% valore di pesatura del progetto;*

COLLABORAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO SUI TRIBUTI *33% valore di pesatura del progetto;*

Servizi tecnici: Francesco Pretolani

VALUTAZIONE DI INTERVENTI E LAVORI NECESSARI DA ESEGUIRE NELLA LOTTIZZAZIONE COMPARTO VAGGIOLA E STIMA DEI COSTI *34% valore di pesatura del progetto;*

REDAZIONE DI UN PROGETTO PRELIMINARE DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO PUBBLICO DI PORTICO DI ROMAGNA *33% valore di pesatura del progetto;*

REDAZIONE DI UN PROGETTO PRELIMINARE DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE *33% valore di pesatura del progetto;*

Servizi tecnici: Aldo Pazzi

MANUTENZIONE E REVISIONI PERIODICHE DEGLI AUTOVETTURE COMUNALI
34% valore di pesatura del progetto;

PULIZIE E MANUTENZIONI ORDINARIE DELLE AREE VERDI DEI PARCHI PUBBLICI.
..... *33% valore di pesatura del progetto;*

IMMISSIONE DI FAUNA ITTICA (TROTA FARIO) NEI TRATTI DI FIUME REGOLAMENTATA E GESTITA DEL COMUNE *33% valore di pesatura del progetto;*

Servizi finanziari e tributi: Alessandro Benedetti

EMERGENZA PROFUGHI NORD-AFRICA: COSTANTE MONITORAGGIO PRESENZE E RENDICONTAZIONI PERIODICHE INERENTI L'EMERGENZA PROFUGHI NORD-AFRICA OSPITATI SUL TERRITORIO COMUNALE CON CONSEGUENTE VERIFICA DEGLI STANZIAMENTI DI RISORSE PREVISTE A BILANCIO **34% valore di pesatura del progetto;**

MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI: REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE EVENTI TURISTICI E CULTURALI PER L'ANNO 2017 **33% valore di pesatura del progetto;**

AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DATI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" **33% valore di pesatura del progetto;**

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE
TOLEDO LUIGI



IL SEGRETARIO COMUNALE
ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24 LUG. 2017 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 24 LUG. 2017



Il Messo notificatore
MAURO VERDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 24 LUG. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROMANO ROBERTO